

проект

ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**Об утверждении порядка осуществления
Контрольно-счетной палатой городского
округа город Воронеж полномочий по
внешнему финансовому контролю**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Воронежской области от 06.10.2011 N 130-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области", руководствуясь Уставом городского округа город Воронеж, Воронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Воронежской городской
Думы

В.Ф. Ходырев

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж (далее - Контрольно-счетная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Воронежской области от 06.10.2011 N 130-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области", Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 N 642-III.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентом Контрольно-счетной палаты, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты разрабатываются исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Воронежской области, с учетом региональных и муниципальных особенностей и определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и (или) требования к их результатам.

При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Раздел 2. Формы и методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие - организационная форма осуществления контрольной или экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

5. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг, экспертиза, аудит в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу, уполномоченному принимать решение о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Раздел 3. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление их результатов

6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся должностными лицами контрольно-счетной палаты в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты.

7. Общие правила и требования при проведении и оформлении результатов контрольных или экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются стандартами внешнего муниципального финансового контроля и регламентом Контрольно-счетной палаты.

8. Основанием проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении соответствующего мероприятия.

9. Для непосредственного проведения мероприятия формируется рабочая группа и назначается ее руководитель, за исключением проведения экспертиз проектов нормативных правовых и правовых актов. В случае необходимости к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться специалисты других организаций и (или) независимые эксперты.

10. При подготовке контрольного мероприятия оформляется программа, которая утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. При подготовке экспертно-аналитического мероприятия может оформляться программа.

11. Руководитель рабочей группы должен предъявить руководителю объекта контроля удостоверение на право проведения мероприятия, ознакомить его в устной форме с основными вопросами мероприятия согласно утвержденной программе, решить организационно-технические вопросы проведения мероприятия.

12. Удостоверение на право проведения мероприятия должно содержать:

-реквизиты распоряжения Контрольно-счетной палаты о проведении мероприятия;

- состав рабочей группы Контрольно-счетной палаты, участвующей в проведении мероприятия (при проведении совместных мероприятий – сотрудников иных контролирующих, правоохранительных органов);

- полное наименование мероприятия;

- перечень объектов контроля (в соответствии с утвержденной программой);

- фамилия, имя, отчество и должность руководителя мероприятия;

- даты начала и окончания мероприятия.

13. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия непосредственно на объекте контроля зависит от особенностей мероприятия, устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты и не должен превышать шести месяцев.

14. Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие может быть приостановлено по решению коллегии Контрольно-счетной палаты на основании письменного мотивированного обращения руководителя рабочей группы на период:

истребования документов, материалов и информации, необходимых для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

временного отсутствия сотрудников объекта контроля, присутствие которых необходимо для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при невозможности их замены;

проведения встречной проверки;

организации и проведения экспертиз;

временного отсутствия руководителя или иных участников рабочей группы при невозможности их замены;

проведения Контрольно-счетной палатой других контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

На период приостановления контрольного или экспертно-аналитического мероприятия течение срока его проведения приостанавливается.

15. Уведомление о приостановлении срока мероприятия направляется руководителю объекта контроля не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. После устранения причин приостановления мероприятие возобновляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты в течение десяти рабочих дней.

17. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты). Акт оформляется по каждому объекту контроля, по контрольному мероприятию в целом, а при необходимости может оформляться по конкретному факту.

18. Акт должен содержать:

- дату и место составления акта;
- основание для проведения контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контроля;
- срок проведения проверки (ревизии) непосредственно на объекте контроля;
- полное наименование и краткую характеристику объекта контроля;
- результаты проверки по каждому вопросу программы контрольного мероприятия;
- выводы, в которых в обобщенной форме отражается характеристика и значимость выявленных нарушений и недостатков, а при необходимости - предложения и рекомендации по их устранению (недопущению).

19. Акт должен составляться на русском языке, иметь сквозную нумерацию страниц.

20. При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

21. В акте не допускаются:

- выводы, предположения, не подтвержденные доказательствами;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

22. Акты, составленные должностными лицами Контрольно-счетной палаты, доводятся до сведения руководителей объектов контроля. Датой завершения проверки (ревизии) непосредственно на объекте контроля является дата направления акта руководителю объекта контроля.

23. Пояснения и замечания руководителей объектов контроля при проведении контрольных мероприятий представляются в Контрольно-счетную палату в течение пяти рабочих дней со дня доведения до их сведения акта (актов). Пояснения и замечания руководителей объектов контроля, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

24. Обоснованность замечаний рассматривается путем проведения согласительной процедуры, участие в которой принимают члены рабочей группы, руководители объектов контроля и в случае необходимости иные должностные лица Контрольно-счетной палаты и объектов контроля. Дата проведения согласительной процедуры определяется должностными лицами Контрольно-счетной палатой, о чем уведомляются руководители объектов контроля. Результаты проведения согласительной процедуры оформляются протоколом, который прилагается к акту (актам) и в дальнейшем является их неотъемлемой частью.

25. На основании акта (актов) составляется отчет о результатах контрольного мероприятия в течение 5 рабочих дней с момента направления акта руководителю проверяемого органа (организации).

26. Отчет о результатах контрольного мероприятия подписывается аудитором (начальником отдела) и утверждается коллегией Контрольно-счетной палаты. Дата утверждения отчета является датой окончания контрольного мероприятия.

27. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде отчета или заключения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его проведения.

28. Отчет (заключение) должен содержать выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия, предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

29. Отчет (заключение) подписывается аудитором (начальником отдела) и утверждается коллегией Контрольно-счетной палаты. Дата утверждения отчета (заключения) является датой окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Раздел 4. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты, порядок направления запросов

30. Органы местного самоуправления городского округа город Воронеж и муниципальные органы городского округа город Воронеж, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение пяти дней со дня получения ими запроса обязаны представить Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

31. Запросы оформляются за подписью председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

32. Направление запросов осуществляется следующими способами:
- почтовым отправлением (с уведомлением);

- нарочно под расписку;
- с использованием факсимильной связи, электронной почты.

Раздел 5. Внесение представлений, направление предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения

33. Контрольно-счетная палата в случаях, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", составляет представления и (или) предписания.

34. Представление, предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

35. Внесение представления и (или) направление предписания осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения коллегией Контрольно-счетной палаты отчета (заключения) о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Предписание направляется незамедлительно в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий.

36. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

37. Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления, предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

38. При выявлении в ходе контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации Контрольно-счетная палата направляет в управление финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж уведомление о применении бюджетных мер принуждения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

39. Контрольно-счетная палата направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в течение тридцати календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

Раздел 6. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты

40. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

42. Объекты контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты в Воронежскую городскую Думу.

43. Обжалование действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Воронежской городской Думы «Об утверждении порядка осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж полномочий по внешнему финансовому контролю»

Настоящий проект решения Воронежской городской Думы разработан на основании п. 3 ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждаемый Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Воронежской области от 06.10.2011 N 130-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области", Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 N 642-III.

Принятие решения Воронежской городской Думы «Об утверждении порядка осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж полномочий по внешнему финансовому контролю» не потребует дополнительных расходов бюджета городского округа город Воронеж.

И.о. председателя
Контрольно-счетной
палаты городского округа город Воронеж

И.Б. Коломийцева