

Приложение
к приказу от 16.12.2024 № 50 (в
редакции от 16.02.2026)

**План мероприятий по противодействию коррупции,
проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж, на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия (в течение 2025-2027 гг.)
1. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж			
1.1.	Планирование и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включая: рассмотрение в ходе мероприятий вопросов целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных проектов предусмотренных Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», государственных и муниципальных программ.	Дуванова О.Н. Гончарова О.В. Галкина Ю.Н. Иванова К.Г. Спицына О.В. Стариков С.В. Хлистун Ю.В.	Ежегодно в соответствии с годовыми планами работы
1.2.	При выявлении в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков преступления, административного или коррупционного правонарушения – их отражение в соответствующих материалах проверки для последующего направления информации в органы прокуратуры, правоохранительные органы, органы контроля (надзора)	Гончарова О.В. Галкина Ю.Н. Иванова К.Г. Спицына О.В. Стариков С.В. Хлистун Ю.В.	Ежегодно направление информации по мере выявления фактов и их отражения в материалах (в соответствии с соглашениями о взаимодействии, а также на основании запросов)
1.3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности КСП Воронежа с соблюдением установленных законодательством требований (ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ), в том числе, ознакомление с мероприятиями по устранению нарушений по представлениям (предписаниям) КСП Воронежа	Колиух А.В. Юрков В.С.	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения отчета; по мере поступления информации об исполнении представления (предписания), иной информации о деятельности КСП, подлежащей размещению в сети Интернет

2. Совершенствование системы мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в том числе докладов (отчетов) по реализации Плана по противодействию коррупции в КСП Воронежа	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно по мере необходимости (в том числе, возникновения установленных законодательством оснований для проведения заседания); рассмотрение вопросов реализации Плана по противодействию коррупции до 1 февраля
2.2.	Организация и обеспечение работы по регистрации и рассмотрению в КСП Воронежа в порядке, установленном нормативными правовыми актами: - уведомлений муниципальными служащими о фактах (попытках) обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, - уведомлений муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - ходатайств муниципальных служащих об участии в управлении НКО на безвозмездной основе.	Князева О.В. Рязанова Л.Б., комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомлений (ходатайств) в сроки, установленные нормативными правовыми актами
2.3.	Организация исполнения порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими КСП в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в порядке, установленном нормативными правовыми актами.	Князева О.В. Рязанова Л.Б.	При поступлении уведомлений в сроки, установленные нормативными правовыми актами

2.4.	Принятие мер, исключающих наличие у сотрудников КСП Воронежа и руководства объекта проверки близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.	Гончарова О.В. Галкина Ю.Н. Иванова К.Г. Спицына О.В. Стариков С.В. Хлистун Ю.В.	Ежегодно при подготовке к проведению мероприятия в соответствии с годовым планом КСП
2.5.	Подготовка для направления в адрес прокуратуры г. Воронежа информации о фактах уведомления организациями о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими с нарушением требований, установленных ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Князева О.В. Рязанова Л.Б.	В срок, не превышающий 10 дней с даты получения уведомления с нарушением установленных требований
2.6.	Проведение консультаций сотрудников КСП Воронежа по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Князева О.В. Рязанова Л.Б.	Ежегодно
2.7.	Проведение мероприятий по сбору, обработке и анализу: - анкет для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и сообщений об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 в соответствии со ст. 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью контроля за актуализацией сведений, содержащихся в них, выявления возможного конфликта интересов при замещении указанных должностей; - справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, заполненных с использованием СПО «Справки БК» в актуальной версии, поступившие: • от претендентов на должности государственной и муниципальной службы, при подаче документов в конкурсную комиссию, • при поступлении на муниципальную службу, • при несоответствии расходов доходам за три года.	Князева О.В. Рязанова Л.Б.	Ежегодно: сбор анкет – при поступлении на муниципальную службу, сообщений об изменении сведений, содержащихся в анкете – по мере предоставления муниципальными служащими; справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, заполненных с использованием СПО «Справки БК» в актуальной версии – по мере предоставления

2.8.	Проведение мероприятий по сбору, обработке и анализу предоставляемых муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Осуществление контроля за своевременностью их представления.	Князева О.В. Рязанова Л.Б. Колиух А.В. Юрков В.С.	Ежегодно до 01 апреля каждого года
2.9.	Проведение служебных проверок и проверок в целях противодействия коррупции по поступившим обращениям и информации о дисциплинарных проступках и коррупционных правонарушениях муниципальных служащих КСП в порядке, установленном нормативными правовыми актами.	Дуванова О.Н. Князева О.В. Рязанова Л.Б., комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (по поручению председателя КСП)	По мере поступления сообщений, информации, в сроки, установленные нормативными правовыми актами и председателем КСП
2.10.	Обеспечение функционирования конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурсов: на замещение вакантных должностей муниципальной службы и по формированию кадрового резерва.	Князева О.В. Рязанова Л.Б.	По мере проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и по формированию кадрового резерва
2.11.	Подготовка предложений о внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы в КСП Воронежа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.	Дуванова О.Н. Князева О.В. Рязанова Л.Б. Хлистун Ю.В.	При внесении изменений в полномочия КСО

2.12.	Повышение эффективности организации закупок товаров, работ, услуг для нужд КСП посредством проведения электронных процедур, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств.	Сотрудники контрактной службы	При подготовке и проведении закупок
2.13.	Анализ практики использования КСП горячей линии и электронной приемной, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации с целью выработки предложений по принимаемым мерам реагирования.	Колиух А.В. Юрков В.С.	Ежегодно до 15 января каждого года
2.14.	Актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции и его подготовка на новый плановый период	Князева О.В. Рязанова Л.Б.	Актуализация по мере необходимости, в т.ч. в связи с изменением законодательства; подготовка плана на очередной период до 20.12.2027

3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению в Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж

3.1.	Обеспечение: участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в КСП и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Князева О.В. Рязанова Л.Б.	Ежегодно по мере поступления лиц на муниципальную службу – для впервые поступающих на муниципальную службу; согласно графику повышения квалификации (профессионального развития), исходя их периодичности обучения 1 раз в 3 года; участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, прослушивание вебинаров, включающих тематику противодействия коррупции – по мере поступления в КСП информации об их проведении
3.2.	Повышение профессионального уровня сотрудников КСП Воронежа по изучению антикоррупционного законодательства, подготовка изменений в действующие внутренние документы КСП по вопросам противодействия коррупции	Князева О.В. Рязанова Л.Б. Хлистун Ю.В. Белоус Е.К. Куцова И.И.	Ежегодно по мере поступления сотрудников на муниципальную службу; по мере внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции
3.3	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности КСП Воронежа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части ведения специализированного раздела о противодействии коррупции на официальном сайте КСП Воронежа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Колиух А.В. Юрков В.С.	Ежегодно по мере внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, иную информацию подлежащую размещению в течение 2 рабочих дней с поступления информации

