

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах председателя Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего уведомление (далее - уведомитель);

б) замещаемая им должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), при этом указывается:

- фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

- место, время, дата склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- способ склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего положения вопреки законным интересам в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица).

4. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня через начальника соответствующего структурного подразделения направляется для регистрации в отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения Контрольно-счетной палаты.

5. Специалист отдела учета, делопроизводства и кадрового обеспечения осуществляет регистрацию поступившего уведомления, для чего ведется журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и незамедлительно направляет его для рассмотрения председателю Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж.

6. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению председателя Контрольно-счетной палаты комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения в отдел учета, делопроизводства и кадрового обеспечения отдел КСП.

7. По итогам проведения проверки Комиссией готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение направляется для рассмотрения председателю Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж.

8. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются в правоохранительные органы в трехдневный срок после рассмотрения заключения Комиссии председателем Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж.

Председателю Контрольно-счетной палаты
городского округа город Воронеж

(ФИО уведомителя, должность и

наименование структурного подразделения

Контрольно-счетной палаты городского округа город
Воронеж)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях
склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений <1>

<1> Фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
(в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

- место, время и дата склонения муниципального служащего к
коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (угроза,
обещание, обман и т.д.);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения
(злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
коммерческий подкуп, получение выгоды в виде денег, ценностей, иного
имущества и т.д.).

(подпись)

(дата)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

_____ г. N _____

(ФИО, должность ответственного лица)

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения (отдела)	Примечание
1	2	3	4	5