

**Порядок работы конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение должности муниципальной
службы Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в городском округе город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 27.01.2010 № 3-II.

1.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж (далее – КСП) проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж (далее – Конкурсная комиссия) по решению председателя КСП в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в городском округе город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 27.01.2010 № 3-II.

1.3. Текст объявления с информацией о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса, о сроке приема документов для участия в конкурсе (приложение № 1) подписывается председателем Конкурсной комиссии. Объявление о проведении конкурса и проект трудового договора передаются в отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля КСП для размещения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж в сети Интернет (<http://ksp36.ru/>) не позднее, чем за 20 дней до начала конкурса.

1.4. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (приложение № 2) на имя председателя КСП.

1.5. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, оповещает членов Конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов Конкурсной комиссии о повестке дня, осуществляет подготовку проектов решений Конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя Конкурсной комиссии.

1.6. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, не позднее чем за 10 дней до его начала, извещаются Конкурсной комиссией о дате, месте и времени его проведения письменно (приложение № 3). Возможно извещение по электронной почте (при ее наличии у кандидата).

Кандидаты, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о причинах отказа (приложение № 4).

1.7. Решение Конкурсной комиссии (приложение № 5) подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

1.8. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения (приложение № 6). Информация о результатах конкурса публикуется на официальном сайте КСП.

2. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж

2.1. Для проведения конкурса Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж формируется конкурсная комиссия, состоящая не менее чем из 6 человек.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом председателя КСП одновременно с объявлением конкурса. В состав Конкурсной комиссии входят сотрудники отдела учета, делопроизводства и кадрового обеспечения, правовой инспекции КСП и аудиторского направления (инспекции, отдела), в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, по решению председателя Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж в качестве независимых экспертов – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

2.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов обязательно. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения трудового договора с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия с согласия кандидата (приложение №7) может принять решение о рекомендации для включения в кадровый резерв кандидата, соответствующего установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, но не признанного победителем конкурса.

В ходе заседания конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку работы конкурсной комиссии по
проведению конкурса на замещение
должности муниципальной службы КСП
Образец

Объявление
о проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы

1. Контрольно-счетная палата городского округа город Воронеж объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(должность, структурное подразделение)

2. К кандидату на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____

3. Первый этап конкурса проводится «__» ____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. по адресу: г. Воронеж, ул. Средне - Московская, 10.

4. Прием документов осуществляется по указанному адресу до ____ часов «__» _____ 20__ г.

5. Контактный телефон: _____, факс: _____, адрес электронной почты: _____.

6. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у).

7. Документы, представленные не в полном объеме, несвоевременно представленные документы или представленные с нарушением правил оформления, не рассматриваются.

Председатель

Конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку работы конкурсной комиссии по
проведению конкурса на замещение
должности муниципальной службы КСП

Образец
Председателю Контрольно-счетной палаты
городского округа город Воронеж
Е.С. Литвинчук

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Почтовый адрес _____

(с указанием почтового индекса)

телефон _____

(рабочий, домашний, сотовый)

адрес _____ электронной _____ почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
муниципальной _____ службы _____

(наименование должности и структурного подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен (на).

С квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности
муниципальной службы, должностной инструкцией, положением об
аудиторском направлении (инспекции, отделе) ознакомлен (на).

К заявлению прилагаю:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку работы конкурсной комиссии по
проведению конкурса на замещение
должности муниципальной службы КСП

Образец

(фамилия, инициалы претендента)

(почтовый адрес с указанием почтового индекса)

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____.

(должность, структурное подразделение)

Второй этап конкурса проводится в ____ час. « ____ » _____ 20__ г.
по адресу: _____

Контактный телефон: _____.

Председатель
конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку работы конкурсной комиссии по
проведению конкурса на замещение
должности муниципальной службы КСП

Образец

(фамилия, инициалы претендента)

(почтовый адрес с указанием почтового индекса)

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что Вы не допущены к участию во втором этапе конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы

(должность, структурное подразделение)

в связи с _____.

(указать причину)

Документы могут быть возвращены Вам по письменному
заявлению, направленному по адресу: _____.

Председатель
конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку работы конкурсной комиссии по
проведению конкурса на замещение
должности муниципальной службы КСП

Образец № 1

Решение
конкурсной комиссии

от « ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы _____.
(должность, структурное подразделение)

Результаты голосования:

_____ «за» _____, «против» _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ «за» _____, «против» _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение
конкурсной комиссии

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы _____.

(должность, структурное подразделение)

Результаты голосования:

_____ «за» _____, «против» _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ «за» _____, «против» _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования конкурсная комиссия признает кандидата (кандидатов) не соответствующим(и) требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение вакантной должности, и принимает решение о проведении повторного конкурса.

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение
конкурсной комиссии

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы _____.

(должность, структурное подразделение)

Результаты голосования:

_____ «за» _____, «против» _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ «за» _____, «против» _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования конкурсная комиссия с согласия кандидата рекомендует _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

соответствующего установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, но не признанного победителем конкурса, для включения в кадровый резерв.

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку работы конкурсной комиссии по
проведению конкурса на замещение
должности муниципальной службы КСП

Образец № 1

(фамилия, инициалы претендента)

(почтовый адрес с указанием почтового индекса)

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что по результатам конкурса на вакантную должность муниципальной службы

(должность, структурное подразделение)
принят кандидат, признанный конкурсной комиссией наиболее отвечающим требованиям, необходимым для замещения указанной должности.

Документы, представленные Вами в конкурсную комиссию, могут быть возвращены по Вашему письменному заявлению.

Контактный телефон: _____

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(фамилия, инициалы претендента)

(почтовый адрес с указанием почтового индекса)

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что Вы признаны победителем конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы

(должность, структурное подразделение)

Предлагаем Вам прибыть « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____
мин. в Контрольно-счетную палату городского округа город Воронеж по
адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 10 для заключения трудового
договора и назначения на указанную должность муниципальной службы.

Контактный телефон: _____

Председатель

конкурсной комиссии _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №7

**Председателю Контрольно-счетной палаты
городского округа город Воронеж**

от _____

(ФИО полностью, дата рождения, адрес, контрактные данные)

СОГЛАСИЕ

на включение в кадровый резерв

Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж

В соответствии с рекомендацией конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж выражаю согласие на включение меня в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж для замещения должности муниципальной службы:

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)