

Утвержден
приказом КСП
от 28.12.2022 № 73

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА И
ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ»**

(протокол Коллегии КСП
От 28.12.2022 № 19)

Начало действия: 28.12.2022

ВОРОНЕЖ
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Правовые и информационные основы, цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа.....	4
3. Организация внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и подготовки Заключения.....	5
4. Содержание внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и проверки бюджетной отчетности ГАБС.....	9
5. Структура и содержание заключения	11
6. Общие процедуры управления качеством.....	12
7. Приложения.....	13
Приложение № 1 Форма распоряжения	13
Приложение № 2 Форма программы.....	16
Приложение № 3 Форма удостоверения.....	17
Приложение № 4 Информация на сайт о начале мероприятия	18
Приложение № 5 Образец оформления письма-запроса.....	19
Приложение № 6 Информация на сайт об итогах мероприятия.....	20
Приложение № 7 Примерная форма (структура) заключения	21

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и подготовка заключения» (далее – Стандарт) являются следующие правовые акты:

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК);

– Положение о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж, утвержденное решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III;

– Регламент Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж.

1.2. Стандарт взаимосвязан и применяется с учетом действующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов, утвержденных Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж (далее – КСП Воронежа, КСП).

1.3. Сотрудники КСП Воронежа руководствуются при выполнении требований Стандарта следующими правовыми актами:

– Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Бюджетным кодексом РФ;

– Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III;

– Порядком осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж полномочий по внешнему финансовому контролю, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 26.10.2016 № 355-IV;

– Положением о бюджетном процессе в городском округе город Воронеж, утвержденном решением Воронежской городской Думы от 20.11.2013 № 1340-III;

– Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа;

– приказами и распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты городского округа.

1.4. Целью Стандарта является установление организационно-методических положений для проведения внешней проверки годового отчета

об исполнении бюджета городского округа, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и подготовку заключения.

1.5. Настоящий Стандарт устанавливает:

- цели, задачи, предмет и объекты внешней проверки;
- основные этапы организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- порядок взаимодействия между должностными лицами и структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты в ходе проведения внешней проверки;
- требования к структуре и содержанию Заключения по результатам внешней проверки;
- порядок рассмотрения и утверждения Заключения по результатам внешней проверки.

1.6. Решения по вопросам организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и подготовки Заключения, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются председателем КСП Воронежа.

2. Правовые и информационные основы, цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа

2.1. Правовыми основами проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа являются: Бюджетный кодекс РФ; Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Положение о бюджетном процессе в городском округе; Положение о Контрольно-счетной палате городского округа; Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа полномочий по внешнему финансовому контролю и др.

2.2. Под внешней проверкой в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение КСП на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результаты которых влияют на показатели годового отчета об исполнении бюджета.

2.3. Цель внешней проверки – контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности участников бюджетного процесса по исполнению бюджета городского округа в отчетном финансовом году.

2.4. Задачи внешней проверки:

- контроль достоверности, полноты и соответствия нормативным

требованиям годовой бюджетной отчетности ГАБС;

- анализ формирования и исполнения доходной и расходной частей бюджета, причин неисполнения бюджета городского округа и недостижения результатов использования бюджетных средств;

- контроль законности и результативности деятельности участников бюджетного процесса по исполнению бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирование предложений по совершенствованию бюджетного процесса, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, повышению эффективности использования муниципального имущества.

2.5. Объекты внешней проверки: финансовый орган администрации, главные администраторы доходов, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, при необходимости – иные объекты внешнего муниципального финансового контроля.

2.6. Предмет внешней проверки – результаты исполнения бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

2.7. Информационную основу для проведения внешней проверки и подготовки Заключения составляют следующие документы:

- решение Воронежской городской Думы о бюджете городского округа на отчетный финансовый год и решения о внесении изменений в бюджет;

- годовой отчет об исполнении бюджета;

- годовая бюджетная отчетность ГАБС;

- отчеты о реализации муниципальных программ;

- сводная бюджетная роспись;

- муниципальная долговая книга;

- заключения Контрольно-счетной палаты на отчеты об исполнении бюджета за иные отчетные периоды;

- материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ранее проведенных Контрольно-счетной палатой;

- иная информация и документы, характеризующие исполнение бюджета городского округа и составление отчетности.

2.8. Результатом внешней проверки является Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета, подготовленное с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

3. Организация внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и подготовки Заключения

3.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. По результатам формируется Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета. Подготовка Заключения предусматривается годовым планом работы КСП и проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с настоящим

Стандартом.

3.2. Для проведения экспертно-аналитического мероприятия издается распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты. Распоряжение должно содержать:

- ссылку на соответствующий пункт плана работы Контрольно-счетной палаты,
- полное наименование мероприятия в соответствии с планом работы;
- ответственных аудиторов, начальников инспекций, отделов за проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, подготовку разделов Заключения и его обобщение, за обеспечение юридического сопровождения, за обеспечение предоставления материалов для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и подготовки Заключения ответственным исполнителям и размещение их электронной версии в локальной сети КСП, лицо, осуществляющее контроль за исполнением распоряжения;
- перечень объектов экспертно-аналитического мероприятия;
- срок начала и окончания мероприятия и подготовки Заключения.

Закрепление поручений по аудиторским направлениям, инспекциям, отделам, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения, указывается в приложении к распоряжению «План внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и подготовки Заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа город Воронеж за _____ год». Примерная форма распоряжения и плана приведена в *приложении № 1* к Стандарту.

При необходимости может утверждаться программа экспертно-аналитического мероприятия (*приложение № 2* к Стандарту) и оформляться удостоверение (*приложение № 3* к Стандарту).

Внешняя проверка годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС может проводиться как камерально, так и на объектах проверки. При проведении внешней проверки используются результаты контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз муниципальных программ, проводимых в соответствии с годовым планом работы КСП. В рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета могут проводиться контрольные мероприятия. Вопросы целесообразности и организации проведения контрольных мероприятий в рамках внешней проверки регулируются председателем.

Срок подготовки Заключения устанавливается распоряжением КСП исходя из требований Бюджетного кодекса РФ и Положения о бюджетном процессе в городском округе город Воронеж. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц с даты его представления в Контрольно-счетную палату.

Разработка распоряжения по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (подготовке Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа), а также информационного

сообщения на сайт КСП о начале мероприятия (*приложение № 4 к Стандарту*), организуется аудитором, возглавляющим направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга, до наступления установленного решением Воронежской городской Думы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ срока представления администрацией городского округа город Воронеж годового отчета об исполнении бюджета в Воронежскую городскую Думу. Указанная документация готовится, в том числе, на основе предложений аудиторов, начальников инспекций, отделов, визируется сотрудником правовой инспекции, заместителем председателя, и подписывается (утверждается) председателем.

3.3. Этапы организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (подготовке Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа):

3.3.1. На подготовительном этапе:

– формируется и утверждается распоряжение председателя КСП (согласно п. 3.2 настоящего Стандарта);

– аудитором, возглавляющим направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга, до наступления установленного решением Воронежской городской Думы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ срока представления администрацией городского округа город Воронеж годового отчета об исполнении бюджета в Воронежскую городскую Думу, организуется направление запросов (*приложение № 5 к Стандарту*), в финансовый орган, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, в другие организации (при необходимости). Запросы формируются, в том числе, на основе предложений аудиторов, начальников инспекций, отделов, визируются начальником правовой инспекции, заместителем председателя, и подписывается (утверждается) председателем.

Отделом координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля распорядительные документы и запросы регистрируются, сканируются, размещаются в КПС ПКОД, а также размещается текст информационного сообщения о начале мероприятия на внешнем сайте КСП;

– ответственными исполнителями, указанными в распоряжении (аудиторами, начальниками инспекций, ответственными за проведение внешней проверки и подготовку разделов Заключения по закрепленным направлениям и разделам, за обеспечение юридического сопровождения), изучается нормативно-правовая база в части исполнения местного бюджета и формирования отчетности, анализируются данные ранее проведенных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по вопросам исполнения бюджета, формирования отчетности и др.

При поступлении годового отчета об исполнении бюджета в КСП Воронежа и ответов на запросы КСП отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля обеспечивает предоставление материалов ответственным исполнителям и размещение электронной версии годового отчета об исполнении бюджета и ответов на запросы в локальной сети КСП Воронежа для общего доступа.

3.3.2. В ходе основного этапа:

– ответственными исполнителями, указанными в распоряжении (аудиторами, начальниками инспекций ответственными за проведение внешней проверки и подготовку разделов Заключения по закрепленным направлениям и разделам, за обеспечение юридического сопровождения), проводится внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, а также отчетности ГАБС и материалов, предоставленных по запросам КСП Воронежа (подробнее в п. 4 настоящего Стандарта). На данном этапе анализируются причины отклонения фактических показателей исполнения бюджета от плановых, обобщается информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе внешней проверки, готовятся предложения ГАБС по обеспечению надлежащего исполнения бюджета, использованию имущества, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

Ответственными исполнителями по результатам внешней проверки готовятся разделы Заключения по закрепленным направлениям и разделам с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также предложения (при наличии оснований) и рекомендации ГАБС. Подготовленные ответственными исполнителями разделы Заключения проходят юридическую экспертизу, согласовываются начальником правовой инспекции, заместителем председателя и передаются аудитору, возглавляющему направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга, для организации обобщения и формирования Заключения.

3.3.3. На заключительном этапе: аудиторским направлением по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга обобщаются результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и формируется Заключение. После согласования с председателем и заместителем председателя Заключение вносится на рассмотрение Коллегии.

Заключение рассматривается на Коллегии КСП. По результатам работы Коллегии принимаются решения об утверждении либо отклонении (направлении на доработку) Заключения. Доработка осуществляется ответственным исполнителем по соответствующему закрепленному направлению и разделу, в части которого Коллегией сделаны замечания.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в городском округе Заключение представляется в

Воронежскую городскую Думу с одновременным направлением в администрацию городского округа.

После утверждения Коллегией Заключение и сопроводительные письма в Воронежскую городскую Думу и администрацию городского округа подписываются председателем. Затем отделом координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля Заключение сканируется, брошюруется, электронные копии размещаются в КПС ПКОД, сопроводительные письма регистрируются и направляются вместе с Заключением в Воронежскую городскую Думу и администрацию городского округа.

По согласованию с председателем аудитором, возглавляющим направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга, организуется подготовка информационного сообщения на сайт КСП (*приложение № 6 к Стандарту*). После утверждения председателем текст информационного сообщения отделом координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля размещается на внешнем сайте КСП.

4. Содержание внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и проверки бюджетной отчетности ГАБС

4.1. Перечень вопросов внешней проверки определяется исходя из структуры доходной и расходной частей бюджета, результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, значимости и существенности ожидаемых выводов, сроков проведения и др.

4.2. В ходе внешней проверки анализируется исполнение постановляющей части решения о бюджете, показателей по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, по объему заимствований, муниципального долга. Также проверяется соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом РФ и решением о бюджете. Приоритет отдается вопросам соблюдения новых требований законодательства к порядку организации исполнения бюджета и осуществлению новых процедур.

4.3. Проверка бюджетной отчетности ГАБС включает проверку своевременности и полноты представленных документов, соблюдения требований порядка составления отчетности, полноты заполнения установленных форм отчетности, соответствие плановых показателей решению о бюджете, сводной бюджетной росписи. В случае выявления рисков искажения показателей бюджетной отчетности, в том числе с учетом материалов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проверяется соответствие таких показателей данным регистров бухгалтерского учета и первичных учетных документов. В случае выявления нарушений и недостатков устанавливаются причины.

Основное внимание следует уделять отчетности ГАБС с наибольшим по стоимостной оценке объемом бюджетных ассигнований и (или)

администрируемых доходов, а также объектам и операциям с высоким риском недостоверного отражения (сложным, новым, недостаточно урегулированным с методологической точки зрения, требующим взаимодействия нескольких субъектов).

Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности всех предусмотренных порядком составления бюджетной отчетности и ведения учета ее составления числовых, натуральных и иных показателей.

4.4. Оценка отчета об исполнении бюджета по доходам включает: определение соответствия показателей бюджетной отчетности показателям кассового плана, анализ выполнения данных показателей, анализ эффективности деятельности главных администраторов доходов по контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет. В ходе проверки проводится анализ исполнения доходной части бюджета:

- структура доходов (налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления);
- влияние изменений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и органов местного самоуправления на исполнение доходной части бюджета;
- характеристика доходов в разрезе видов налогов и сборов (исполнение плана, сравнение с соответствующим периодом прошлого года, анализ причин изменения объема поступлений по сравнению с соответствующим периодом прошлого года);
- полнота отражения источников доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- поступление и использование получаемых межбюджетных трансфертов;
- объем и структура дебиторской задолженности по платежам в бюджет на начало и конец отчетного периода.

4.5. Проверка исполнения расходной части бюджета включает:

- анализ обоснованности внесения изменений в бюджетную роспись;
- анализ исполнения бюджета в рамках муниципальных программ (по подпрограммам и основным мероприятиям);
- контроль полноты и своевременности принятия мер по исполнению плановых назначений по расходам в рамках реализации мероприятий муниципальных программ;
- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований (при наличии).

4.6. При необходимости в случае выявления рисков искажения

бюджетной отчетности и показателей годового отчета могут быть запрошены регистры бюджетного учета и первичные учетные документы по конкретным фактам хозяйственной жизни.

4.7. В ходе внешней проверки формируется вывод о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

4.8. О выявленных нарушениях и недостатках, имеющих системный характер, оказывающих влияние на полноту и достоверность отчетности об исполнении бюджета городского округа, информация направляется в финансовый орган.

При направлении предложений об устранении фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности, иных нарушений нормативных правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета.

5. Структура и содержание Заключения

5.1. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета формируется в соответствии со следующей примерной структурой:

- общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации для подготовки Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета и т.д.);
- общая характеристика исполнения бюджета;
- исполнение доходной части бюджета, включая общую оценку доходов, налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;
- исполнение расходной части бюджета, включая общую оценку расходов, а также анализ расходов в рамках муниципальных программ;
- оценка дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита;
- анализ муниципального долга;
- выводы и рекомендации;
- иные разделы.

Примерная форма (структура) заключения приведена в *приложении № 7 к Стандарту*.

5.2. В Заключении на годовой отчет об исполнении бюджета дается оценка основных, наиболее значимых итогов и результатов исполнения бюджета, включая исполнение по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год, а также оценка объема и структуры долговых обязательств, указываются основные факты неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

5.3. Заключение должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения.

6. Общие процедуры управления качеством

6.1. Контроль качества при проведении внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа и подготовке Заключения заключается в непосредственном контроле за подготовкой, проведением мероприятия и оформлением его результатов, и осуществляется аудиторами (начальниками инспекций, отделов) в соответствии с распоряжением о проведении мероприятия.

6.2. Контроль качества заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия осуществляется ответственными лицами аудиторами (начальниками инспекций, отделов) по закрепленным разделам в соответствии с распоряжением о проведении мероприятия и Планом проведения внешней проверки и подготовки Заключения.

6.3. Контроль качества осуществляется также при рассмотрении Заключения на Коллегии КСП.



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

О проведении

_____ в
(наименование мероприятия
соответствии с планом работы)

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (утв. решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III), Регламентом (утв. приказом Контрольно-счетной палаты _____, в редакции _____) и на основании пункта _____ плана работы на 20__ год

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Провести _____.
/наименование мероприятия/

2. Назначить ответственными:

– за проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и подготовку разделов Заключения

/инициалы и фамилии, должности ответственных сотрудников/

– за обобщение предоставленных разделов и формирование Заключения

/инициалы и фамилии, должности ответственных сотрудников/

– за юридическое сопровождение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и подготовки Заключения

/инициалы и фамилии, должности ответственных сотрудников/

– за обеспечение предоставления материалов для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и подготовки Заключения ответственным исполнителям и размещение их электронной версии в локальной сети КСП

/инициалы и фамилии, должности ответственных сотрудников/

3. Перечень объектов:
4. Срок проведения мероприятия определить с __.__.20__ по __.__.20__.
5. Срок подготовки Заключения: _____.
6. Ответственным исполнителям выполнить мероприятия в соответствии с планом (приложение к настоящему распоряжению).
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____
/указать должность, инициалы и фамилию/

Председатель

Е. С. Литвинчук

Приложение

План
проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и подготовки Заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа город Воронеж за _____ год

Наименование мероприятий/разделов	Ответственный исполнитель	Сроки предоставления информации
Аудиторское направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга		
Аудиторское направление по контролю администрирования неналоговых доходов, управления муниципальной собственностью и расходов бюджета по разделу «Национальная экономика»		
Аудиторское направление по контролю расходов бюджета на ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство и охрану окружающей среды		
Аудиторское направление по контролю расходов бюджета на социальную сферу		

Экспертно-аналитическая инспекция		
Правовая инспекция		
Отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля		
Свод разделов Заключения		
Коллегия КСП		
Рассмотрение и утверждение Заключения на Коллегии		
Направление Заключения в Воронежскую городскую Думу и администрацию городского округа		

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа
город Воронеж

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа
город Воронеж

_____ И. Б. Коломийцева
«__» _____ 20__ года

_____ Е. С. Литвинчук
«__» _____ 20__ года

П Р О Г Р А М М А

экспертно-аналитического мероприятия

«Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа за _____ год»

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: ст. 11, 13 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (утв. решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III), п. _____ плана работы Контрольно-счетной палаты на 20__ год, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты от __.__.20__ № _____.

2. Цель экспертно-аналитического мероприятия:

3. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

4. Список нормативных актов, необходимых для изучения в ходе мероприятия:

5. Состав проверяющих:

Состав рабочей группы определен распоряжением от «__» _____ 20__ года № _____ о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

6. Вопросы проверки:

7. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия:

8. Срок подготовки заключения:

Аудитор

_____ /наименование/

_____ /подпись/

_____ /Ф.И.О./



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

Средне-Московская ул., 10, Воронеж, 394018, тел. (473) 235-59-55, факс 259-90-56, e-mail:
info@kspvrn.ru

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
МЕРОПРИЯТИЯ**

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (утв. решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III), и на основании распоряжения от ____ . ____ .20__ № ____ сотруднику(кам) _____:
(указать аудиторское направление/инспекцию)

– _____ – _____,
/инициалы и фамилия/ /должность/
поручается провести _____
/наименование мероприятия/

В _____
/наименование объекта(ов)/

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия –

/инициалы и фамилия/ /должность/

Юридическое сопровождение –

/инициалы и фамилия/ /должность/

Срок проведения проверки: с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__.

Воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 19.4.1 КоАП РФ.

Председатель

Е. С. Литвинчук

Продлено: _____

(подпись председателя)

Для размещения на сайте КСП
в разделе «Новости»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа
город Воронеж

_____ Е.С. Литвинчук
«__» _____ 20__ года

Информация о начале проведения мероприятия

Контрольно-счетная палата Воронежа приступает к проведению
экспертно-аналитического мероприятия _____
/наименование мероприятия/

В ходе мероприятия планируется _____.
/кратко отразить основные цели и задачи мероприятия/

Аудитор

И. О. Фамилия



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

Средне-Московская ул., 10, Воронеж, 394018, тел. (473) 235-59-55, факс 259-90-56, e-mail: info@kspvrn.ru

____.____.20__ № _____
на № _____ от _____.____.20__

**Руководителю
(наименование
организации)**

Запрос информации

И. О. Фамилия
адрес

Уважаемый Имя Отчество!

На основании пункта _____ плана работ на 20__ год Контрольно-счетная палата _____ приступает к _____

/наименование мероприятия/

На основании ст. 14, 15 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 16 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (утв. решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III), прошу Вас предоставить следующие материалы:

1. _____;
2. _____ и т.д.

Информацию необходимо предоставить до _____.____.20__ _____
/указать способ доставки и адрес электронной почты/

Обращаю Ваше внимание, что за непредставление или несвоевременное представление в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), либо представление их в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ.

Председатель

Е. С. Литвинчук

ФИО
Телефон

Для размещения на сайте КСП
в разделе «Информация о
проведенных проверках»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа
город Воронеж

_____ Е.С. Литвинчук
«__» _____ 20__ года

**Сообщение о результатах проведенного экспертно-аналитического
мероприятия**

Контрольно-счетная палата Воронежа завершила проведение
мероприятия _____
/наименование мероприятия/

По результатам _____.
/основные выводы и итоги/

Заключение направлено _____
/указать получателей/

Аудитор

И. О. Фамилия

Примерная форма (структура) Заключения

Основные положения

Оценка результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, определенных в Стратегии социально-экономического развития городского округа город Воронеж на период до 2035 года

Общая характеристика плановых и фактических параметров бюджета городского округа

Плановые параметры бюджета

Фактические параметры исполнения бюджета

Исполнение доходной части бюджета

Налоговые доходы

Неналоговые доходы

Безвозмездные поступления

Состояние муниципального долга. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Исполнение расходной части бюджета

Общая характеристика расходов

Национальные проекты

Муниципальные программы

МП « _____ »

МП « _____ » и т.д.

Расходы по непрограммным направлениям деятельности

Аудит в сфере закупок

Заключение по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа
