

Утвержден
приказом КСП
от 28.12.2022 № 75

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ»**

(протокол Коллегии КСП
от 28.12.2022 № 12)

Начало действия: 28.12.2022

ВОРОНЕЖ
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Правовые и информационные основы, цель, задачи, предмет и объекты экспертизы проекта решения о бюджете городского округа.....	4
3. Организация проведения экспертизы проекта решения о бюджете городского округа и подготовки заключения	5
4. Содержание экспертизы проекта решения о бюджете	9
5. Структура и содержание заключения.....	10
6. Общие процедуры управления качеством.....	11
7. Приложения.....	12
Приложение № 1 Форма распоряжения	12
Приложение № 2 Форма программы.....	15
Приложение № 3 Форма удостоверения.....	16
Приложение № 4 Информация на сайт о начале мероприятия.....	17
Приложение № 5 Образец оформления письма-запроса.....	18
Приложение № 6 Информация на сайт об итогах мероприятия.....	19
Приложение № 7 Примерная форма (структура) заключения	20

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж «Проведение экспертизы проекта решения о бюджете городского округа и подготовка заключения» (далее – Стандарт) являются следующие правовые акты:

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК);

– Положение о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж, утвержденное решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III;

– Регламент Контрольно-счетной палаты Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж.

1.2. Стандарт взаимосвязан и применяется с учетом действующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов, утвержденных Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж (далее – КСП Воронежа, КСП).

1.3. Сотрудники КСП Воронежа руководствуются при выполнении требований Стандарта следующими правовыми актами:

– Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Бюджетным кодексом РФ;

– Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III;

– Порядком осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа город Воронеж полномочий по внешнему финансовому контролю, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 26.10.2016 № 355-IV;

– Положением о бюджетном процессе в городском округе город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы от 20.11.2013 № 1340-III;

– Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж;

– приказами и распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж.

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление организационно-методических положений по проведению экспертизы проекта решения о бюджете городского округа город Воронеж на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект решения о бюджете) и подготовки заключения на проект решения о бюджете (далее – Заключение).

1.5. Настоящий Стандарт устанавливает:

– цели, задачи, предмет и объекты проведения экспертизы проекта решения о бюджете;

– основные этапы проведения и требования к содержанию экспертизы проекта решения о бюджете;

– порядок взаимодействия между должностными лицами и структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты в ходе проведения экспертизы проекта решения о бюджете;

– требования к структуре и содержанию Заключения по результатам экспертизы проекта решения о бюджете;

– порядок рассмотрения и утверждения Заключения по результатам экспертизы проекта решения о бюджете.

1.6. Решения по вопросам организации и проведения экспертизы проекта решения о бюджете и подготовки Заключения, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются председателем КСП Воронежа.

2. Правовые и информационные основы, цель, задачи, предмет и объекты экспертизы проекта решения о бюджете городского округа

2.1. Правовыми основами проведения экспертизы проекта решения о бюджете городского округа являются: Бюджетный кодекс РФ; Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Положение о бюджетном процессе в городском округе; Положение о Контрольно-счетной палате городского округа; Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа полномочий по внешнему финансовому контролю и др.

2.2. Экспертиза проекта решения о бюджете – это экспертно-аналитическое мероприятие, предусматривающее проверку и анализ обоснованности показателей (параметров и характеристик) проекта бюджета.

2.3. Целями экспертизы проекта решения о бюджете являются определение обоснованности показателей проекта решения о бюджете, установление соответствия проекта решения о бюджете требованиям законодательства.

2.4. Задачи экспертизы проекта решения о бюджете:

– оценка соответствия постановляющей части проекта решения о бюджете требованиям Бюджетного кодекса РФ;

– оценка обоснованности показателей (параметров и характеристик) проекта бюджета, в том числе по прогнозируемым доходам бюджета, по расходной части бюджета и др.;

– контроль соблюдения ограничений и требований Бюджетного кодекса РФ в части планирования и показателей местного бюджета.

2.5. Объекты экспертизы: финансовый орган администрации, главные администраторы доходов, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, при необходимости – иные объекты внешнего муниципального финансового контроля.

2.6. Предметом экспертизы является проект решения Воронежской городской Думы о бюджете городского округа город Воронеж на очередной финансовый год и плановый период, документы и материалы, представленные одновременно с ним в Воронежскую городскую Думу; организация бюджетного процесса, прогнозирование доходов и планирование расходов бюджета.

2.7. Информационной основой для проведения экспертизы проекта решения о бюджете являются:

– послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

– проект закона Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

– проект решения Воронежской городской Думы о бюджете городского округа город Воронеж на очередной финансовый год и плановый период, документы и материалы, представляемые одновременно с ним в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ;

– документы стратегического планирования городского округа;

– расчеты и обоснования показателей проекта бюджета, предоставленные финансовым органом, главными администраторами доходов, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

– материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Воронежа;

– иные документы и материалы (при необходимости).

2.8. По результатам проведения экспертизы проекта решения о бюджете формируется Заключение.

3. Организация проведения экспертизы проекта решения о бюджете городского округа и подготовки Заключения

3.1. Подготовка Заключения на проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период по итогам экспертизы проекта решения о бюджете предусматривается годовым планом работы КСП и проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с настоящим Стандартом.

3.2. Для проведения экспертно-аналитического мероприятия издается распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты. Распоряжение должно содержать:

– ссылку на соответствующий пункт плана работы Контрольно-счетной палаты;

– полное наименование мероприятия в соответствии с планом работы;

– ответственных аудиторов, начальников инспекций, отделов за подготовку разделов Заключения и его обобщение, за обеспечение юридического сопровождения, за обеспечение предоставления материалов для проведения экспертизы и подготовки Заключения ответственным исполнителям и размещение их электронной версии в локальной сети КСП, лицо, осуществляющее контроль за исполнением распоряжения;

– перечень объектов экспертно-аналитического мероприятия;

– срок начала и окончания мероприятия и подготовки Заключения.

Закрепление поручений по аудиторским направлениям, инспекциям, отделам, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения, указывается в приложении к распоряжению «План проведения экспертизы проекта решения о бюджете и подготовки Заключения на проект решения Воронежской городской Думы «О бюджете городского округа город Воронеж на _____ год и на плановый период _____». Примерная форма распоряжения и плана приведена в *приложении № 1* к Стандарту.

При необходимости может утверждаться программа экспертно-аналитического мероприятия (*приложение № 2* к Стандарту) и оформляться удостоверение (*приложение № 3* к Стандарту).

Срок подготовки Заключения устанавливается распоряжением КСП исходя из требований Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в городском округе город Воронеж и планируемого Воронежской городской Думой графика рассмотрения проекта бюджета.

Разработка распоряжения по проведению экспертизы проекта бюджета городского округа (подготовке заключения на проект бюджета городского округа), а также информационного сообщения на сайт КСП о начале мероприятия (*приложение № 4* к Стандарту), организуется аудитором, возглавляющим направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга, до наступления установленного решением Воронежской городской Думы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ срока внесения проекта решения о бюджете в Воронежскую городскую Думу. Указанная документация готовится, в том числе, на основе предложений аудиторов, начальников инспекций, отделов, визируется сотрудником правовой инспекции, заместителем председателя, и подписывается (утверждается) председателем.

3.3. Этапы организации и проведения экспертизы проекта решения о бюджете и составления Заключения:

3.3.1. На подготовительном этапе:

– формируется и утверждается распоряжение председателя КСП (согласно п. 3.2 настоящего Стандарта);

– аудитором, возглавляющим направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга, до наступления установленного решением Воронежской городской Думы в соответствии с Бюджетным кодексом РФ срока внесения проекта решения о бюджете в Воронежскую городскую Думу, организуется направление запросов (*приложение № 5 к Стандарту*) в финансовый орган, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, в другие организации (при необходимости). Запросы формируются, в том числе, на основе предложений аудиторов, начальников инспекций, отделов, визируются сотрудником правовой инспекции, заместителем председателя, и подписывается (утверждается) председателем.

Отделом координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля распорядительные документы и запросы регистрируются, сканируются, размещаются в КПС ПКОД, а также размещается текст информационного сообщения о начале мероприятия на внешнем сайте КСП;

– ответственными исполнителями, указанными в распорядительных документах (аудиторами, начальниками инспекций, ответственными за подготовку разделов Заключения по закрепленным направлениям и разделам, за обеспечение юридического сопровождения) изучается нормативно-правовая база в части планирования местного бюджета, анализируются данные ранее проведенных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по вопросам планирования и исполнения бюджета и др.

При поступлении проекта решения о бюджете в КСП Воронежа и ответов на запросы КСП отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля обеспечивает предоставление материалов ответственным исполнителям и размещение электронной версии проекта решения о бюджете и ответов на запросы в локальной сети КСП Воронежа для общего доступа.

3.3.2. В ходе основного этапа:

– ответственными исполнителями, указанными в распорядительных документах (аудиторами, начальниками инспекций ответственными за подготовку разделов Заключения по закрепленным направлениям и разделам, за обеспечение юридического сопровождения) проводится экспертиза проекта решения о бюджете по закрепленным разделам, а также материалов, предоставленных одновременно с проектом решения о бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, и по запросам КСП Воронежа. В ходе экспертизы проводится проверка и анализ обоснованности показателей (параметров и характеристик) проекта бюджета.

По результатам экспертизы ответственными исполнителями осуществляется подготовка разделов Заключения по закрепленным направлениям и разделам, готовятся предложения (при наличии оснований) по уточнению постановляющей части и показателей проекта бюджета, а

также выводы и рекомендации ГАБС по исполнению бюджета. Подготовленные ответственными исполнителями разделы заключения проходят юридическую экспертизу, согласовываются сотрудником правовой инспекции, заместителем председателя и передаются аудиторю, возглавляющему направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга, для организации обобщения и формирования Заключения.

3.3.3. На заключительном этапе: аудиторским направлением по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга обобщаются результаты экспертизы проекта решения о бюджете и формируется Заключение. После согласования с председателем и заместителем председателя Заключение вносится на рассмотрение Коллегии.

Заключение рассматривается на Коллегии КСП. По результатам работы Коллегии принимается решение об утверждении либо отклонении (направлении на доработку) Заключения. Доработка осуществляется ответственным исполнителем по соответствующему закрепленному направлению и разделу, в части которого Коллегией сделаны замечания.

После утверждения Коллегией, Заключение и сопроводительные письма в Воронежскую городскую Думу и администрацию городского округа подписываются председателем. Затем отделом координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля Заключение сканируется, брошюруется, электронные копии размещаются в КПС ПКОД, сопроводительные письма регистрируются и направляются вместе с Заключением в Воронежскую городскую Думу и администрацию городского округа.

По согласованию с председателем аудитором, возглавляющим направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга, организуется подготовка информационного сообщения на сайт КСП (*приложение № 6 к Стандарту*). После утверждения председателем текст информационного сообщения отделом координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля размещается на внешнем сайте КСП.

В случае если администрацией городского округа в соответствии с замечаниями и предложениями ВГД осуществляется доработка проекта решения о бюджете и внесение уточненного проекта решения в ВГД, то при наличии поручения Воронежской городской Думы Контрольно-счетной палате Контрольно-счетная палата готовит Заключение в части внесенных администрацией городского округа изменений (уточнений) и направляет в Воронежскую городскую Думу. Вопросы, связанные с подготовкой и утверждением Заключения в части внесенных изменений (уточнений), регулируются председателем.

4. Содержание экспертизы проекта решения о бюджете

В ходе проведения экспертизы проекта решения о бюджете осуществляется:

4.1. Оценка соответствия проекта решения о бюджете требованиям Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в городском округе город Воронеж в части:

- сроков внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Воронежской городской Думы;
- состава документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете;
- основных характеристик и состава показателей проекта решения о бюджете;
- положений постановляющей части проекта решения о бюджете;
- иных положений законодательства (при необходимости).

4.2. Анализ параметров прогноза основных показателей социально-экономического развития города. Анализ основных показателей, оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, определенных прогнозом социально-экономического развития.

4.3. Экспертиза доходной части проекта решения о бюджете включает:

– проверку обоснованности расчета прогноза налоговых и неналоговых доходов проекта решения о бюджете (в том числе соблюдение утвержденных Методик планирования);

– анализ влияния изменений налогового и бюджетного законодательства РФ, законов Воронежской области и нормативных правовых актов городского округа на прогноз налоговых и неналоговых доходов проекта решения о бюджете;

– анализ налоговых и неналоговых доходов проекта решения о бюджете в сравнении с ожидаемым исполнением доходов бюджета городского округа за текущий финансовый год, а также динамики и структуры задолженности по платежам в бюджет);

– проверку соответствия прогноза безвозмездных поступлений, отраженных в проекте решения о бюджете, проекту Закона Воронежской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период...» и др.

4.4. Экспертиза расходной части проекта решения о бюджете включает:

– анализ соответствия расходной части проекта бюджета действующему законодательству (с учетом изменений), нормативным правовым актам городского округа, а также рекомендациям Министерства финансов РФ и Департамента финансов Воронежской области;

– проверку обоснованности формирования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа город Воронеж и по непрограммным направлениям деятельности;

– сравнительный анализ объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ в проекте решения о бюджете и показателей паспортов (проектов паспортов) муниципальных программ;

– анализ изменения объема и структуры расходов проекта решения о бюджете, формируемых в рамках муниципальных программ городского округа, по сравнению с текущим финансовым годом; выявление основных факторов, влияющих на увеличение или сокращение объема расходов бюджета городского округа;

– проверку соответствия объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа требованиям Бюджетного кодекса РФ;

– проверку формирования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию городской адресной инвестиционной программы;

– анализ межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, включающий анализ структуры и динамики межбюджетных трансфертов в целом и по видам трансфертов и др.

4.5. Анализ источников финансирования дефицита бюджета, состояния муниципального долга предусматривает:

– проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ в части установления предельного объема дефицита бюджета;

– проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ в части состава источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

4.6. Анализ состояния муниципального долга городского округа включает в себя:

– сравнительный анализ структуры и объема муниципального долга;

– проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ к структуре и объему муниципального долга городского округа и др.

4.7. Перечень вопросов, рассматриваемых в ходе проведения экспертизы проекта решения о бюджете, может изменяться в зависимости от особенностей составления и утверждения проекта решения о бюджете, задач, стоящих перед КСП Воронежа, иных факторов.

5. Структура и содержание Заключения

5.1. Заключение формируется в соответствии со следующей примерной структурой:

– общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации для формирования Заключения и т.д.);

– параметры прогноза основных показателей социально-экономического развития города. Анализ основных показателей, оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, определенных прогнозом социально-экономического развития;

– общая характеристика проекта решения о бюджете (доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета городского округа);

– источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, муниципальный долг городского округа и расходы на его обслуживание;

– доходы бюджета (в разрезе классификации доходов бюджетов РФ);

– расходы бюджета в разрезе муниципальных программ, в том числе на мероприятия городской адресной инвестиционной программы (анализ расходной части также может производиться в разрезе классификации расходов бюджетов РФ, главных распорядителей средств бюджета городского округа, национальных и региональных проектов и др.);

– выводы, предложения, заключительные положения.

При необходимости в Заключение включаются иные разделы и приложения. Примерная форма (структура) Заключения приведена в *приложении № 7* к Стандарту.

5.2. Заключение на проект решения о бюджете должно содержать информацию об особенностях формирования проекта решения о бюджете (при наличии).

5.3. Заключение должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения.

6. Общие процедуры управления качеством

6.1. Контроль качества при проведении экспертизы проекта решения о бюджете и подготовке Заключения заключается в непосредственном контроле за подготовкой, проведением мероприятия и оформлением его результатов, и осуществляется аудиторами (начальниками инспекций, отделов) в соответствии с распоряжением о проведении мероприятия.

6.2. Контроль качества заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия осуществляется ответственными лицами аудиторами (начальниками инспекций, отделов) по закрепленным разделам в соответствии с распоряжением о проведении мероприятия и Планом проведения экспертизы проекта решения о бюджете и подготовки Заключения на проект решения Воронежской городской Думы «О бюджете городского округа город Воронеж на _____ год и на плановый период _____».

6.3. Контроль качества осуществляется также при рассмотрении Заключения на Коллегии КСП.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

О проведении

_____ (наименование мероприятия в соответствии с планом работы)

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (утв. решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III), Регламентом (утв. приказом Контрольно-счетной палаты _____, в редакции _____) и на основании пункта _____ плана работы на 20__ год

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Провести _____.
/наименование мероприятия/
2. Назначить ответственными:
 - за проведение экспертизы проекта решения о бюджете и подготовку разделов Заключения

/инициалы и фамилии, должности ответственных сотрудников/
 - за обобщение предоставленных разделов и формирование Заключения

/инициалы и фамилии, должности ответственных сотрудников/
 - за юридическое сопровождение экспертизы проекта решения о бюджете и подготовки Заключения

/инициалы и фамилии, должности ответственных сотрудников/
 - за обеспечение предоставления материалов для проведения экспертизы и подготовки Заключения ответственным исполнителям и размещение их электронной версии в локальной сети КСП

/инициалы и фамилии, должности ответственных сотрудников/

3. Перечень объектов:
4. Срок проведения мероприятия определить с __.__.20__ по __.__.20__.
5. Срок подготовки Заключения: _____.
6. Ответственным исполнителям выполнить мероприятия в соответствии с планом (приложение к настоящему распоряжению).
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____
/указать должность, инициалы и фамилию/

Председатель

Е. С. Литвинчук

Приложение к распоряжению

План

проведения экспертизы проекта решения о бюджете и подготовки
Заключения на проект решения Воронежской городской Думы
«О бюджете городского округа город Воронеж на _____ год
и на плановый период _____»

Наименование разделов/мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки предоставления информации
Аудиторское направление по контролю соблюдения бюджетного процесса, расходов бюджета на общегосударственные расходы и обслуживание госдолга		
Аудиторское направление по контролю администрирования неналоговых доходов, управления муниципальной собственностью и расходов бюджета по разделу «Национальная экономика»		
Аудиторское направление по контролю расходов бюджета на ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство и охрану окружающей среды		
Аудиторское направление по контролю расходов бюджета на социальную сферу		
Экспертно-аналитическая инспекция		

Правовая инспекция		
Отдел координации, информационного обеспечения и внутреннего контроля		
Свод разделов Заключения		
Коллегия КСП		
Рассмотрение и утверждение Заключения на Коллегии		
Направление Заключения в Воронежскую городскую Думу и администрацию городского округа		

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа
город Воронеж

_____ И. Б. Коломийцева
«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа
город Воронеж

_____ Е. С. Литвинчук
«__» _____ 20__ года

П Р О Г Р А М М А

экспертно-аналитического мероприятия

**«Подготовка заключения на проект бюджета городского округа
на _____ г од и плановый период _____ годов»**

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: ст. 11 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (утв. решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III), п. _____ плана работы Контрольно-счетной палаты на 20__ год, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты от _____.20__ № _____.

2. Цель экспертно-аналитического мероприятия:

3. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:

4. Список нормативных актов, необходимых для изучения в ходе мероприятия:

5. Состав проверяющих:

Состав рабочей группы определен распоряжением от «__» _____ 20__ года № _____ о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

6. Вопросы проверки:

7. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия:

8. Срок подготовки заключения:

Аудитор

/ наименование/

/подпись/

/Ф.И.О./



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

Средне-Московская ул., 10, Воронеж, 394018, тел. (473) 235-59-55, факс 259-90-56, e-mail:
info@kspvrn.ru

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
МЕРОПРИЯТИЯ**

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (утв. решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III), и на основании распоряжения от ____ . ____ .20__ № ____ сотрудником _____:
(указать аудиторское направление/инспекцию)

– _____ – _____,
/инициалы и фамилия/ /должность/
поручается провести _____
/наименование мероприятия/

В _____
/наименование объекта(ов)/

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия –

/инициалы и фамилия/ /должность/

Юридическое сопровождение –

/инициалы и фамилия/ /должность/

Срок проведения проверки: с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__.

Воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж влечет административную ответственность, предусмотренную ст. 19.4.1 КоАП РФ.

Председатель

Е. С. Литвинчук

Продлено: _____

(подпись председателя)

Для размещения на сайте КСП
в разделе «Новости»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа
город Воронеж

_____ Е.С. Литвинчук
«__» _____ 20__ года

Информация о начале проведения мероприятия

Контрольно-счетная палата Воронежа приступает к проведению
экспертно-аналитического мероприятия _____
/наименование мероприятия/

В ходе мероприятия планируется _____.
/кратко отразить основные цели и задачи мероприятия/

Аудитор

И. О. Фамилия



**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

Средне-Московская ул., 10, Воронеж, 394018, тел. (473) 235-59-55, факс 259-90-56, e-mail: info@kspvrn.ru

____.____.20__ № _____
на № _____ от _____.____.20__

**Руководителю
(наименование
организации)**

Запрос информации

И. О. Фамилия

адрес

Уважаемый Имя Отчество!

На основании пункта ____ плана работ на 20__ год Контрольно-счетная палата приступает к _____

/наименование мероприятия/

На основании ст. 14, 15 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 16 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Воронеж (утв. решением Воронежской городской Думы от 16.11.2011 № 642-III), прошу Вас предоставить следующие материалы:

1. _____;
2. _____ и т.д.

Информацию необходимо предоставить до _____.____.20__ _____

/указать способ доставки и адрес электронной почты/

Обращаю Ваше внимание, что за непредставление или несвоевременное представление в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), либо представление их в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ.

Председатель

Е. С. Литвинчук

ФИО
Телефон

Для размещения на сайте КСП
в разделе «Информация о
проведенных проверках»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа
город Воронеж

_____ Е.С. Литвинчук
«__» _____ 20__ года

**Сообщение о результатах проведенного экспертно-аналитического
мероприятия**

Контрольно-счетная палата Воронежа завершила проведение
мероприятия _____
/наименование мероприятия/

По результатам _____.
/основные выводы и итоги/

Заключение направлено _____
/указать получателей/

Аудитор

И. О. Фамилия

Примерная форма (структура) Заключения

Выводы к заключению Контрольно-счетной палаты Воронежа

Заключение Контрольно-счетной палаты Воронежа на проект решения Воронежской городской Думы «О бюджете городского округа город Воронеж на ____ год и на плановый период ____ годов»

Основные положения

Параметры прогноза основных показателей социально-экономического развития города. Анализ основных показателей, оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа

Общая характеристика проекта бюджета и особенности его формирования

Налоговые и неналоговые доходы

Налоговые доходы

Неналоговые доходы

Безвозмездные поступления из бюджетов вышестоящих уровней в бюджет городского округа город Воронеж

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, муниципальный долг и расходы на его обслуживание

Расходы бюджета

Структура расходов бюджета по разделам бюджетной классификации

Расходы бюджета в рамках муниципальных программ

МП «_____»

МП «_____» и т.д

Расходы по непрограммным направлениям деятельности

Городская адресная инвестиционная программа