

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета  
контрольно-счетных органов  
при Контрольно-счетной палате  
Воронежской области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

**Положение**  
**о конкурсе Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Воронежской области на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер Воронежской области»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Учредителем и организатором Конкурса на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер Воронежской области» (далее – Конкурс) является Совет контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Воронежской области (далее – Совет).

**1.2.** Настоящее Положение о Конкурсе на звание «Лучший муниципальный финансовый контролер Воронежской области» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, основание проведения Конкурса, порядок и условия проведения Конкурса, устанавливает критерии, на основании которых участнику Конкурса присваивается звание «Лучший муниципальный финансовый контролер Воронежской области».

**1.3.** Конкурс проводится в соответствии с планом работы Совета.

**2. Цели, задачи и основные принципы Конкурса**

**2.1.** Цели и задачи конкурса:

- выявление лучших специалистов в области внешнего муниципального финансового контроля в Воронежской области;

- повышение профессионального мастерства и качества работы специалистов в области внешнего муниципального финансового контроля в Воронежской области;

- повышение престижа и общественной значимости деятельности сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов;

- стимулирование сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов, в том числе молодых специалистов (до 30 лет), в совершенствовании профессиональной деятельности;

- повышение роли профессиональных объединений муниципальных контрольно-счетных органов;

- обмен опытом между сотрудниками контрольно-счетных органов Воронежской области;

- укрепление профессиональной солидарности, корпоративной этики сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов – членов Совета.

**2.2.** Конкурс основывается на принципах:

- а) объективности;
- б) независимости;
- б) компетентности;
- в) гласности;
- г) соблюдения норм профессиональной этики.

### **3. Организация Конкурса**

**3.1.** Президиум Совета:

- принимает решение о конкретных сроках проведения Конкурса;
- утверждает состав Конкурсной комиссии, ее председателя и секретаря;

**3.2.** В Конкурсную комиссию входят 5 членов (включая председателя Конкурсной комиссии). Комиссию возглавляет председатель.

**3.3.** Конкурсная комиссия:

- составляет график проведения Конкурса;
- определяет тематику рефератов или отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – отчет) для участия в Конкурсе;
- рассматривает анкеты претендентов на участие в Конкурсе и рефераты/отчеты участников Конкурса;
- подводит итоги Конкурса и направляет их на рассмотрение Президиума Совета.

**3.4.** По решению Президиума Совета могут быть учреждены специальные номинации (номинации определяются дополнительно).

### **4. Участники Конкурса**

**4.1.** Участниками Конкурса могут быть лица, занимающие должность муниципальной службы, муниципальную должность, со стажем работы в муниципальном контрольно-счетном органе не менее 1 года на момент проведения Конкурса.

**4.2.** Не рекомендуется участие претендента в Конкурсе два года подряд.

### **5. Порядок и условия проведения Конкурса**

**5.1.** Члены Конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении Конкурса составляют график проведения Конкурса, определяют тематику рефератов/отчетов;

**5.2.** Секретарь Конкурсной комиссии в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о проведении Конкурса информирует муниципальные контрольно-счетные органы Воронежской области о начале Конкурса, порядке и условиях его проведения, тематике рефератов/отчетов.

**5.3.** Претенденты на участие в Конкурсе в установленные решением Президиума Совета сроки предоставляют секретарю Конкурсной комиссии заполненную анкету участника Конкурса (приложение к настоящему Положению).

**5.4.** Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока, определенного для предоставления претендентами на участие в Конкурсе анкет, проверяет их на соответствие требованиям, установленным в п.п. 4.1. – 4.2. Положения, и формирует список участников Конкурса и список лиц, которым отказано в участии в Конкурсе (с указанием причины отказа).

**5.5.** Секретарь Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с даты формирования списка участников Конкурса и списка лиц, которым отказано в участии в Конкурсе, оповещает претендентов.

**5.6.** Конкурс считается состоявшимся, если для участия в Конкурсе подано не менее четырех заявок.

**5.7.** Участники Конкурса в установленные решением Президиума Совета сроки предоставляют секретарю Конкурсной комиссии реферат/отчет в электронном виде. Документы, направленные в адрес Конкурсной комиссии позже установленных сроков, не рассматриваются.

**5.8.** К реферату/отчету предъявляются следующие требования:

а) тематика реферата/отчета должна соответствовать хотя бы одной из утвержденных тем;

б) реферат должен раскрывать тему в практической деятельности муниципального контрольно-счетного органа;

в) отчет должен содержать цель (-и) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, объект контроля и предмет контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Основная часть текстового документа должна содержать результаты мероприятия. В заключении должны быть кратко сформулированы обоснованные выводы и предложения.

г) реферат должен быть объемом не более 10 страниц машинописного текста (за исключением титульного листа, содержания и списка используемой литературы).

д) поля реферата/отчета: слева 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм, шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – одинарный.

**5.9.** Секретарь Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с даты окончания срока предоставления рефератов/отчетов в Конкурсную комиссию передает работы участников Конкурса членам Конкурсной комиссии в электронном виде.

**5.10.** Члены Конкурсной комиссии в течение 30 рабочих дней с даты получения конкурсных работ производят их оценку в соответствии с критериями раздела 6 Положения. Работы рассматриваются членами Конкурсной комиссии заочно.

**5.11.** Материалы, представленные для участия в Конкурсе, участникам Конкурса не возвращаются.

## **6. Критерии оценки рефератов/отчетов**

**6.1.** Каждая работа оценивается по 5-балльной шкале в соответствии с критериями, установленными в п.п. 6.2. – 6.3. Положения. Члены Конкурсной комиссии также оставляют краткий комментарий к работе в произвольной форме.

**6.2.** Реферат/отчет оценивается по следующим критериям:

- раскрытие темы;
- обоснованность выводов;
- корректность классификации нарушений (при наличии);
- практическая реализуемость предложений;
- соответствие требованиям, указанным в п. 5.8. Положения.

**6.3.** На основе оценки рефератов/отчетов выставляется итоговая оценка за

реферат/отчет:

5 баллов, если участник Конкурса последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, сделал корректную классификацию нарушений; представленные предложения в полной мере обоснованы и практически реализуемы; нет замечаний к установленным требованиям оформления;

4 балла, если участник Конкурса последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, большая часть представленных предложений обоснованы и практически реализуемы, сделал классификацию нарушений, но допустил неточности и незначительные ошибки; есть незначительные замечания к оформлению;

3 балла, если реферат/отчет не соответствует установленным требованиям оформления, в том числе: участник Конкурса не последовательно или не в полном объеме раскрыл содержание темы, допустил много неточностей и ошибок или неправильно использовал большинство категории, понятий и терминов.

**6.4.** По итогам рассмотрения рефератов/отчетов члены Конкурсной комиссии заполняют оценочные листы, которые передаются секретарю Конкурсной комиссии.

## **7. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

**7.1.** По каждому участнику Конкурса производится подсчет баллов, проставленных в оценочных листах членов Конкурсной комиссии.

**7.2.** Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и ее членами.

**7.3.** Президиум Совета на основании рассмотрения протокола Конкурса определяет победителя. Победителем Конкурса является участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае набора одинакового количества баллов несколькими участниками Конкурса, победителями признаются участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов.

**7.4.** По итогам Конкурса победителям присваиваются звания «Лучший муниципальный финансовый контролер Воронежской области» с вручением дипломов I, II и III степени.

**7.5.** При участии в конкурсе 2-х и более молодых сотрудников (до 30 лет) итоги конкурса среди них могут подводиться отдельно. Победителю Конкурса среди молодых участников вручается диплом «Лучший муниципальный финансовый контролер Воронежской области (номинация «молодые специалисты»).

**7.6.** Церемония награждения победителей Конкурса проводится, как правило, на ежегодном заседании Совета.

**7.7.** Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Воронежской области.

Приложение к Положению о конкурсе  
Совета контрольно-счетных органов  
при Контрольно-счетной палате  
Воронежской области на звание  
«Лучший муниципальный финансовый  
контролер Воронежской области»

**АНКЕТА**

**участника конкурса на звание  
«Лучший муниципальный финансовый контролер Воронежской области»**

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Должность, наименование муниципального КСО

---

3. Контактный телефон, адрес, электронная почта

---

4. Число, месяц, год рождения

---

5. Образование

---

(образование, специальность по диплому, квалификация по диплому,  
наименование учебного заведения и год его окончания)

6. Ученая степень, ученое звание

---

7. Общий стаж работы (лет)

---

8. Стаж работы в контрольно-счетном органе

---

9. Информация об участии в конкурсе Совета контрольно-счетных органов при  
Контрольно-счетной палате Воронежской области на звание «Лучший  
муниципальный финансовый контролер Воронежской области» ранее

---

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
участника)

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы)