

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

контрольно-счетных органов

при Контрольно-счетной палате

Воронежской области

« ____ » _____ 2020 г. № ____

Положение

о конкурсе Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Воронежской области на звание «Лучший сайт контрольно-счетного органа муниципального образования Воронежской области»

Положение о конкурсе «Лучший официальный сайт контрольно-счетного органа муниципального образования Воронежской области» (далее - Положение) устанавливает цели, основные задачи, порядок проведения и подведения итогов конкурса «Лучший официальный сайт контрольно-счетного органа муниципального образования Воронежской области» (далее - Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Учредителем и организатором Конкурса является Совет контрольно-счетных органов Воронежской области при Контрольно-счетной палате Воронежской области (далее – Совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.3. Конкурс проводится в соответствии с планами работ Совета и Комиссии по совершенствованию внешнего финансового контроля на муниципальном уровне Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Воронежской области (далее - Комиссия).

2. Цели и основные задачи Конкурса

2.1. Повышение уровня информированности населения о деятельности контрольно-счетных органов.

2.2. Повышение качества официальных сайтов контрольно-счетных органов.

2.3. Стимулирование деятельности контрольно-счетных органов в сфере распространения информации.

2.4. Повышение доступности информации о деятельности контрольно-счетных органов.

2.5. Поощрение контрольно-счетных органов, обеспечивающих полноту и доступность информации.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные в планах работы Совет и Комиссии.

3.2. Конкурс включает в себя следующие этапы:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.2.1. На подготовительном этапе Президиум Совета принимает решение о конкретных сроках проведения Конкурса. Рекомендуемая дата проведения с 1 октября по 30 ноября.

3.2.2. Основной этап Конкурса среди официальных сайтов контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области (далее - сайт МКСО ВО) проводится Комиссией.

На основном этапе Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты начала конкурса проводит оценку официальных сайтов МКСО ВО в соответствии с порядком определения результатов создания и наполнения информацией сайтов МКСО ВО, установленным в разделе 5 Положения.

Результаты заносятся в протокол предварительного подведения итогов Конкурса.

Протокол в течение трех рабочих дней с даты подписания председателем Комиссии предоставляется в Президиум Совета.

3.2.3. На заключительном этапе Президиум Совета на основании протокола Комиссии подводит итоги Конкурса. Определяет победителя Конкурса – МКСО, чей официальный сайт набрал наибольшее количество процентов. В случае набора одинакового количества процентов несколькими сайтами, победителями признаются МКСО, чьи сайты набрали одинаковое наибольшее количество процентов.

4. Порядок определения результатов создания и наполнения информацией официальных сайтов МКСО ВО

Комиссия рассчитывает итоговую оценку наполняемости официального сайта (страницы, раздела) контрольно-счетного органа (С) в процентах по формуле:

$$C = \frac{A_1 + A_2 + \dots + A_n + 0,8 * (D_1 + D_2 + \dots + D_m)}{N + 0,8 * M} \times 100 \% , \text{ где}$$

A – один из показателей по обязательной информации, подлежащей размещению на сайте.

N – количество обязательных показателей.

D – один из показателей по информации общего характера.

M – количество показателей по информации общего характера.

Перечень показателей представлен в приложении 1.

Для оценки наполняемости официального сайта (страницы, раздела) контрольно-счетного органа (наличие одного показателя условно приравнивается к 1 единице, отсутствие показателя – к нулю, наличие неактуальной или неполной информации – к 0,5 единиц).

5. Награждение победителя

5.1. Церемония награждения победителей Конкурса проводится, как правило, на ежегодном заседании Совета.

5.2. Победителю вручается диплом «Лучший официальный сайт контрольно-счетного органа муниципального образования Воронежской области в 20__ году».

5.3. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Воронежской области.

Приложение 1
к Положению о конкурсе Совета
контрольно-счетных органов при
Контрольно-счетной палате
Воронежской области на звание
«Лучший сайт контрольно-счетного
органа муниципального образования
Воронежской области»

**Перечень информации,
размещаемой на официальных сайтах (страницах, разделах)
контрольно-счетных органов муниципальных образований
Воронежской области**

I раздел. Обязательная информация, подлежащая размещению на сайте

1. Информация о контрольно-счетном органе и его деятельности:

1.1. Наименование (статья 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.2. Структура (статья 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.3. Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.4. Номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.5. Сведения о полномочиях контрольно-счетного органа, задачах и функциях его структурных подразделений (при наличии) (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.6. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия контрольно-счетного органа, задачи и функции его структурных подразделений (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.7. Сведения о руководителях контрольно-счетного органа, его структурных подразделений (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.8. Годовые отчеты (статья 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – статья 19 ФЗ от 07.11.2011 № 6-ФЗ);

1.9. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах (статья 19 ФЗ от 07.11.2011 № 6-ФЗ);

1.10. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрольно-счетного органа (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.11. Порядок обжалования решений, принятых контрольно-счетным

органом (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.12. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя контрольно-счетного органа (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.13. Сведения об использовании контрольно-счетным органом выделяемых бюджетных средств (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

1.14. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении контрольно-счетного органа (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Информация о кадровом обеспечении контрольно-счетного органа:

2.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

2.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в контрольно-счетном органе (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

2.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

2.4. Условия и результаты конкурсов на замещения вакантных должностей муниципальной службы (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

2.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу вакантных должностей (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

3. Информация о работе контрольно-счётного органа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:

3.1. Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

3.2. Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

3.3. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых контрольно-счетным органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ);

3.4. Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и

принятых мерах (статья 13 ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

4. Информация о противодействии коррупции:

4.1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (пункт 6 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н);

4.2. Антикоррупционная экспертиза (пункт 6 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н);

4.3. Методические материалы (пункт 6 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н);

4.4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения (пункт 6 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н);

4.5. Сведения о доходах и расходах (статья 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

4.6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) (пункт 6 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н);

4.7. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции (пункт 6 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н).

II раздел. Информация общего характера:

1. Положение о контрольно-счетном органе;
2. План работы;
3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические материалы;
4. Информация о заключенных соглашениях о взаимодействии;
5. Публикации в СМИ;
6. Использование иллюстраций;
7. Отсутствие неработающих ссылок;
8. Версия для слабовидящих.